



Diana Elena Savu

Data nașterii: 18/12/1994

Cetățenie: română

Gen: Feminin

CONTACT

Str. Fat-Frumos, Nr. 5, Bl.
P12, Sc. 2, Ap. 37
Bucharest, România (Acasă)

dianasavu18@gmail.com

(+40) 790571942

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

22/03/2021 – ÎN CURS Bucuresti, România

Referent Directia Administrativa Sectorul 5 al Municipiului Bucuresti

05/01/2020 – 03/11/2020 Bucuresti, România

Asisten Manager Proiect Clubul de Excelenta Fundatia Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea Romaniei

- organizarea de cursuri de excelenta gratuite pentru copii
- organizarea de concursuri
- monitorizarea cursurilor si asigurarea unei bune functionari a Clubului

03/08/2018 – 22/04/2019 Birmingham, Regatul Unit

Receptionist BANK Restaurant

- Preluarea apelurilor, notarea rezervărilor și întâmpinarea clienților
- Folosirea graficelor de rotație a mesei pentru a dispersa munca în mod egal între chelnerițe; conduce clienții la locurile lor, oferă meniuri și informează fiecare masă despre felurile de mâncare speciale din acea seară
- Asigurarea că toate întrebările primesc un raspuns corect
- Oferirea colegilor informații exacte cu privire la asistența cerută de oaspeți

03/08/2016 – 07/07/2018 Bucuresti, România

TV Researcher Antena TV Group

- Căutarea concurenților care doreau să participe la diferite tipuri de emisiuni TV de divertisment
- Înregistrarea fiecărei persoane prin telefon sau într-o întâlnire programată
- Realizarea unei scurte documentații pentru fiecare concurent înainte de apariția lor în emisiune
- Realizarea unui program pentru concurenți înainte de perioada de filmare
- Menține o bună organizare și asigură o bună comunicare la studioul de filmare cu echipa și participanții la spectacol

04/08/2014 – 22/07/2015 Bucuresti, România

Baby-sitter

06/10/2014 – 24/12/2014 Bucuresti, România

Asistent Make-up Artist Simona Vasile Make-up Artist

- Curățarea ustensilelor și menținerea unui spațiu curat de lucru
- Efectuarea de retusuri pentru clienți



11/02/2012 – 07/06/2016 Bucharest, România

Asistent contabil Castigatorul SRL

- Crearea de rapoarte de numerar zilnice și săptămânale pentru managementul contabilității
- Taxele calculate au fost uimite prin aplicarea ratelor, legilor și reglementărilor prescrise
- Înregistrarea lunară a datelor de contabilitate în programul SAGA

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

10/10/2022 – ÎN CURS Bucuresti, România

Diploma de licenta Universitatea Bioterra

06/10/2014 – 28/10/2014 Bucharest, România

Certificat de Make-up Make-up School of Sonya Mod (Melkior)

13/09/2010 – 10/06/2014 Valenii de Munte, România

Diploma de Bacalaureat Agromontan Technological High School "Romeo Constantinescu"

- Accountancy
- Marketing
- English
- Customer Service

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

Comprehensiune orală B2

Citit B2

Scris B2

Exprimare scrisă B1

Conversație B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Competențe organizatorice

Aptitudini Organizatorice

- bune abilități organizatorice dobândite ca menținerea organizării la studioul de filmare
- lucru bun în echipă
- extrem de organizat

Competențe de comunicare și interpersonale

Communication and interpersonal skills

- abilități puternice de comunicare verbală dobândite prin experiența mea ca cercetător TV
- abilități de telefonie cu mai multe linii, etichetă excelentă la telefon
- prietenos, demonstrează abilități bune de asistență pentru clienți și poate gestiona în mod eficient reclamațiile clienților
- comunicare puternică și colaborare între angajați



Job-related skills

Job-related skills

- MS Office
 - Excellent attention of detail
 - Data management
 - Subtle and effective sales skills
-