

Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume	Dinescu Dan Constantin
Adresa	Str. Berheci, Nr. 27, Sector 1, Bucuresti
Telefon	Mobil: 0723.65.99.65
E-mail	dinescudan456@gmail.com
Cetățenia	Romana
Data nașterii	18 Ianuarie 1958
Sex	M

Experiența profesională

Perioada	1976 – 1980
Funcția sau postul ocupat	Controlor tehnic de calitate la I.V.S. Zarea Bucuresti
Perioada	1980 – 1981
Funcția sau postul ocupat	Stagiul militar
Perioada	1981 – 1982
Funcția sau postul ocupat	Controlor tehnic de calitate I.V.S. Zarea Bucuresti
Perioada	1982 – 1985
Funcția sau postul ocupat	Elev la Scoala Militara de Ofiteri Activi a Ministerului de Interne Baneasa, absolvita cu gradul de ofiter
Perioada	1985 – 1990
Funcția sau postul ocupat	Sef compartiment judiciar in cadrul Sectiei 6 Politie Directia Generala a Politiei Municipiului Bucuresti
Perioada	1990 – 1993
Funcția sau postul ocupat	Ofiter operativ - In cadrul Directiei Judiciare din Inspectoratul General al Politiei Romane
Perioada	1993 – 1998
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu in cadrul Directiei de Combatere a Criminalitatii Organizate si Coruptiei din Inspectoratul General al Politiei Romane
Perioada	1998 – 2008
Funcția sau postul ocupat	Avocat definitiv in cadrul Baroului Bucuresti

Perioada	2008 –2019
Funcția sau postul ocupat	Manager de securitate in cadrul Directiei Managementul Securitatii si al Continuitatii Afacerii – Banca Comerciala Romana (BCR)
Competente	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea sistemului de management al securitatii; - Verificarea conformitatii cu prevederile din domeniul sanatatii si securitatii in munca; - Urmarirea conformitatii cu prevederile din domeniul apararii impotriva incendiilor si de protectie a mediului; - Dezvoltarea profesionala de securitate; - Organizarea securitatii fizice; - Organizarea securitatii personalului; - Asigurarea securitatii documentelor; - Stabilirea securitatii industriale; - Organizarea securitatii sistemelor informatice si de comunicatii.

Perioada	Dec 2022 – Iul 2023
Funcția sau postul ocupat	Consilier la Cabinetul Secretarului de Stat al Ministerului Familiei Tineretului si Egalitatii de Sanse
Competente	<ul style="list-style-type: none"> - Raspunde de indeplinirea sarcinilor incredintate de catre demnitar in termenele stabilite de acesta, potrivit legii; - Urmareste indeplinirea la termen a sarcinilor stabilite pentru structurile din cadrul M.F.T.E.S.; - Asigura consilierea demnitarului pe domeniile de competenta; - Analizeaza materialele transmise de catre demnitar, formuland observatii sau propuneri, impreuna cu celelalte structuri din M.F.T.E.S.; - Participa din dispozitia demnitarului la sedintele organizate; - Reprezinta demnitarul la conferinte, seminarii, grupuri de lucru, in tara si strainatate, in cazurile in care demnitarul dispune acest lucru; - Intocmeste si urmareste agenda demnitarului; - Programeaza audientele demnitarului; - Primeste si inregistreaza documentele adresate demnitarului si le inainteaza acestuia; - Elaboreaza rapoarte, note, analize, sinteze, observatii si propuneri, legate de domeniul specific de activitate al M.F.T.E.S., la solicitarea demnitarului; - Indeflineste din dispozitia demnitarului, alte atributii specifice legate de activitatea de secretariat si relatii publice ale Cabinetului; - Indeflineste din dispozitia demnitarului in limita competentelor, activitati de cooperare nationala si internationala si activitati specifice domeniului de activitate.

Educație și formare

Perioada	1982 – 1985
Calificarea / diploma obținută	Ofiter
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Militara de Ofiteri Activi a Ministerului de Interne – Baneasa Bucuresti

Perioada	1992 – 1997
Calificarea / diploma obținută	Licentiat in Stiinte Juridice
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Stiinte Juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Bucuresti - Facultatea de Drept
Perioada	1995
Calificarea / diploma obținută	Cursuri de specialitate
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Managementul activitatilor politienesti pentru combaterea crimei organizate in cadrul Academiei Internationale de Aplicare a Legii – I.L.E.A., sub egida F.B.I. - Budapesta
Perioada	1997
Calificarea / diploma obținută	Cursuri de specialitate organizate de Ministerul de Interne Francez – privind lupta impotriva Crimei Organizate
Perioada	1997 – 1998
Calificarea / diploma obținută	Drept International
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Studii postuniversitare de lunga durata – Specializare Drept International
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Bucuresti - Facultatea de Drept
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Managementul Securitatii
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Centrul de Training Financiar Bancar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Bancar Roman
Perioada	2017
Calificarea / diploma obținută	Manager de Securitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Acreditare Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varsnice

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Romana**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european

Franceza

Engleza

Intelegere		Vorbit		Scris	
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare		
Excelent	Bine	Bine	Bine	Bine	
Satisfacator	Satisfacator	Satisfacator	Satisfacator	Satisfacator	

(*) Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

- Spirit de echipa;
- O buna abilitate de a ma adapta repede la mediul in care lucrez;
- O buna abilitate de a comunica cu cei care intru in contact;

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

- Buna cunoastere a programelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ and PowerPoint™);

Alte competențe și aptitudini

- sport de performanta arte marțiale;
- tenis de camp;